

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Информационные технологии финансовой индустрии»

Директор

Беряф / Беряф А.О.  
(подпись) (Ф.И.О.)

«16» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации образовательного процесса

2016 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее *Положение* регламентирует организацию учебного процесса в ЧОУ ДПО «Информационные технологии финансовой индустрии» (далее - *Учреждение*), осуществляемого по *Договору об оказании образовательных услуг*, заключенному с юридическим и (или) физическим лицом.
- 1.2. *Учреждение* самостоятельно разрабатывает и утверждает *Положение об организации учебного процесса* в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 1.3. Настоящее *Положение* разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Законом Российской Федерации «Об образовании», *Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка, регламентами Учреждения.*

## 2. Цели, задачи и функции

- 2.1. Основной целью деятельности *Учреждения* является реализация программ дополнительного образования для повышения уровня профессиональных знаний специалистов в области информационных технологий и совершенствования их деловых качеств.
- 2.2. В рамках этой цели перед *Учреждением* поставлены следующие задачи:
  - организация образовательного процесса в соответствии с Законом об образовании;
  - обеспечение высокого качества обучения по программам дополнительного образования;
  - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в сфере информационных технологий.

## 3. Организация работы

3.1. Реализация программ дополнительного образования проводится по адресу: *пр. Ленина, 68*. Обучение ведется по программам обучения и учебным планам, утвержденным *Директором Учреждения.*

Основные характеристики организации образовательного процесса:

- обучение в *Учреждении* ведется на русском (преимущественно) и английском языках;
- обучающимися в *Учреждении* являются лица, прошедшие конкурсный отбор и принятые на основании личных заявлений (совершеннолетние слушатели) либо на основании заявлений законных представителей (несовершеннолетние слушатели), в соответствии с *Правилами приема и отчисления обучающихся;*
- продолжительность обучения регламентируется учебной программой согласно нормативным срокам ее освоения;

- обучение ведется в очно-заочной форме;
- учебные занятия в *Учреждении* проводятся по расписанию в соответствии с учебным графиком и программами, утвержденными в установленном порядке; учебное расписание составляется на семестр;
- по окончании обучения проводится итоговая проверка знаний. При положительном результате проверки знаний *Учреждение* выдает обучающимся сертификат установленной формы;
- основанием для отчисления обучающегося является невыполнение им условий *Договора об оказании образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка, нарушения Устава* и установленных регламентов *Учреждения*;
- *Учреждение* оказывает платные услуги в соответствии с полученной лицензией. Порядок оплаты услуг определяется *Договором об оказании образовательных услуг*, заключенным между *Учреждением* и обучающимся (совершеннолетние слушатели) либо его законным представителем (несовершеннолетние слушатели);
- учебный процесс осуществляется штатными преподавателями, а также преподавателями, приглашаемыми на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

3.2. В *Учреждении* ведется и хранится следующая отчетная и распорядительная документация:

- личные дела лиц, проходящих/прошедших обучение в *Учреждении*;
- аттестационные листы обучающихся;
- журнал посещаемости и журнал учета учебного процесса;
- журнал выдачи сертификатов о прохождении обучения;
- приказы и распоряжения *Директора Учреждения*.

3.3. Сроки хранения документов регламентируются законодательством Российской Федерации.

#### **4. Информация о платных образовательных услугах**

4.1. *Учреждение* до заключения *Договора об оказании образовательных услуг* доводит до потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) *Учреждения, Устав Учреждения*, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.2. Информация доводится до потребителя на русском языке.

4.3. *Учреждение* строго соблюдает утвержденные им учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий устанавливается *Учреждением*.

4.4. *Учреждение* не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие понятия и сведения: "Заказчик" - организация или физическое лицо, заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан либо получающие образовательные услуги лично;

"Потребитель" - физическое лицо, обучающееся в *Учреждении* (обучающийся).

"Исполнитель" – *Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационные технологии финансовой индустрии»*, оказывающее дополнительные образовательные услуги.

Договор составляется в двух экземплярах.

4.6. При реализации платных образовательных услуг *Учреждение* проводит работу по следующим направлениям:

- заключение договора на оказываемую образовательную услугу в письменной форме;
- утверждение учебных планов, рабочих программ, расписания занятий;
- составление сметы на оказываемую образовательную услугу;
- создание условий для проведения занятий теоретического и практического курса в соответствии с действующими санитарными правилами, нормами пожарной безопасности и другими требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности;
- обеспечение квалифицированными педагогическими работниками.

4.7. В стоимость образовательных услуг включаются:

- оплата труда работников и преподавателей *Учреждения* и начисления на оплату труда;
- стоимость материалов и оборудования для учебного процесса.

4.8. Порядок и процедура оплаты обучения совершеннолетних обучающихся определяются в соответствии с *Договором о целевом обучении* студентов.

## 5. Правила внутреннего распорядка Учреждения

5.1. В *Учреждении* устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекционное занятие,
- практическое занятие,
- консультация,
- самостоятельная работа,
- курсовое проектирование (курсовая работа),
- другие виды учебных занятий.

Учебные занятия исчисляются в академических часах продолжительностью от 40 до 45 минут. Некоторые занятия проводятся парами продолжительностью 2 академических часа. Перемены для отдыха слушателей устанавливаются продолжительностью 10 минут.

5.2. Изменение режима занятий оформляется приказом *Директора* и доводится до сведения обучающихся.

5.3. Режим функционирования *Учреждения* устанавливается на основании требований санитарных норм, программы обучения (учебного плана) и *Правил внутреннего распорядка*.

5.4. В целях обеспечения реализации образовательных программ обучающиеся могут пользоваться библиотечно-информационными и методическими ресурсами *Учреждения*.

5.5. Обучение в *Учреждении* осуществляется круглогодично.

5.6. В *Учреждении* предусмотрено обучение в группах.

5.7. Численность слушателей в учебной группе соответствует гигиеническим требованиям к условиям обучения.