

**УТВЕРЖДЁН**  
учредителем – Закрытым акционерным обществом  
«Проектно-конструкторский институт информационных технологий»  
в лице генерального директора Колякина Ю.Д.



(решение № 9 от 02 августа 2016 года)

**УСТАВ**  
**Частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Информационные технологии финансовой индустрии»**  
(новая редакция)

город Магнитогорск  
2016 год

## 1. Общие положения.

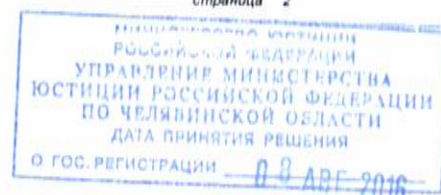
Настоящий Устав разработан в соответствии с частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2016), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2016), именуемым в дальнейшем «Федеральный закон», и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями по состоянию на 15.07.2016).

- 1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационные технологии финансовой индустрии» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником (учредителем) для осуществления образовательных функций.  
Учреждение является организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.  
Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение, вид учреждения – частное.  
Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.2 Учреждение зарегистрировано Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 06.06.2012, запись о государственной регистрации некоммерческой организации при создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14.06.2012, ОГРН 1127400002146.  
Предыдущее полное наименование Учреждения на русском языке – Частное образовательное учреждение «Информационные технологии финансовой индустрии», сокращённое наименование на русском языке – ЧОУ «Информационные технологии финансовой индустрии».
- 1.3 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Закрытое акционерное общество «Проектно-конструкторский институт информационных технологий», зарегистрированное Администрацией Правобережного района города Магнитогорска Челябинской области 21.01.1998, регистрационный номер 7, ОГРН 1027402236091 от 11.12.2002, ГРН 2097446015269 от 08.05.2009, ИНН/КПП 7414001072/745601001 (далее – Учредитель).
- 1.4 Наименование Учреждения:
  - полное наименование на русском языке – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационные технологии финансовой индустрии»;
  - сокращённое наименование на русском языке – ЧОУ ДПО «Информационные технологии финансовой индустрии»;
  - полное наименование на английском языке – Private Educational Institution of Further Professional Education «Information Technology for Finance Industry»;
  - сокращённое наименование на английском языке – PEI FPE «Information Technology for Finance Industry».
- 1.5 Место нахождения (адрес) Учреждения: Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск.  
Место нахождения Учреждения является местом нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа Учреждения, по которому осуществляется связь с Учреждением.
- 1.6 Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.7 Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.8 Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством.

## 2. Правовое положение и ответственность Учреждения.

- 2.1 Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном порядке.
- 2.2 Учреждение, являясь юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3 Учреждение имеет самостоятельный баланс.
- 2.4 Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.5 Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, а также наименованием на английском языке.
- 2.6 Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета (в валюте РФ и в иностранной валюте) в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

страница 2

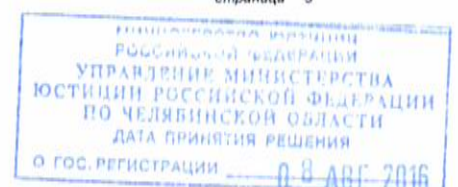


- 2.7 Учреждение вправе совершать любые сделки, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству, на территории Российской Федерации и за её пределами.
- 2.8 Учреждение может в соответствии с законодательством РФ создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства.  
Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.  
Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, представляющее его интересы и осуществляющее их защиту. Осуществление образовательной деятельности в представительствах Учреждения запрещается.  
Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений.  
Имущество филиала и представительства Учреждения учитываются на отдельном балансе и на балансе Учреждения.  
Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.  
Филиалы и представительства Учреждения осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства Учреждения несёт Учреждение.
- 2.9 Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 2.10 Учреждение вправе устанавливать прямые связи с международными и иностранными организациями.
- 2.11 Учреждение несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 2.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.  
При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.
- 2.13 Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 2.14 Трудовые отношения между Учреждением и его работниками, социальное партнерство, условия обязательного пенсионного, социального и медицинского страхования работников Учреждения, охрана труда и иные, связанные с ними правоотношения регулируются законодательством РФ.  
Учреждение организует воинский учет граждан, осуществляет мобилизационные мероприятия, а также мероприятия по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством РФ.  
В установленных законодательством РФ случаях Учреждение передает документы, образующиеся в его деятельности, на хранение в архивные организации.

### 3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

- 3.1 Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей в качестве основной цели образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.  
Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.
- 3.2 Основной целью деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг в области информационных технологий по дополнительным профессиональным программам.
- 3.3 Предметом деятельности Учреждения являются:
- осуществление повышения квалификации служащих и специалистов организаций;
  - проведение обучения взрослых и детей по дополнительным образовательным программам;
  - привлечение к педагогической работе в Учреждении ведущих российских и иностранных специалистов в области информационных технологий;
  - организация обучения и стажировки обучающихся и педагогических работников Учреждения в ведущих российских и иностранных образовательных организациях;
  - организация и проведение различного рода конференций, семинаров, лекций, мастер-классов, тренингов, презентаций, встреч, выставок и иных мероприятий по профилю своей деятельности, в том числе с участием лучших российских и иностранных специалистов в области информационных технологий;
  - выполнение методической, методологической и научно-исследовательской работы в сфере обучения информационным технологиям;
  - разработка и реализация образовательных программ и методик, научных и учебных изданий и пособий (в том числе на электронных носителях информации), связанных с обучением и внедрением информационных технологий.

страница 3

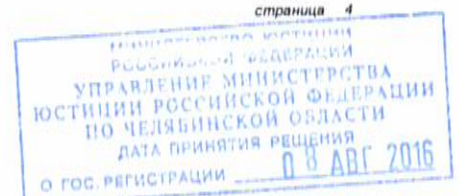


- 3.4 Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством РФ научную и творческую деятельность, консультационную и просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).
- 3.5 Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные профессиональные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.
- 3.6 Оказание Учреждением образовательных услуг осуществляется на основании заключаемого договора (соглашения) об образовании и, как правило, на возмездной (платной) основе. Таким договором (соглашением) регулируются взаимоотношения Учреждения и обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и определяются уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, а также иные условия в соответствии с законодательством об образовании.
- 3.7 Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и если это соответствует этим целям.
- 3.8 Доходы, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности, расходуются только на достижение целей, определённых настоящим Уставом, в том числе на обеспечение, развитие и совершенствование образовательной деятельности (включая заработную плату).
- 3.9 Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 3.10 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
- 3.11 Для реализации целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.12 В интересах достижения целей, определённых настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации.
- 3.13 Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), создаваемые (созданные) в целях развития и совершенствования образования.
- 3.14 Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральными законами (в том числе образовательная деятельность), могут осуществляться Учреждением только на основании соответствующего специального разрешения (лицензии). Право на осуществление таких видов деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

- 4.1 Учреждение может иметь в оперативном управлении или в собственности здания, сооружения и иное недвижимое имущество (включая жилые помещения), оборудование, денежные средства (в валюте РФ и в иностранной валюте), ценные бумаги, интеллектуальную собственность и другое имущество.
- 4.2 Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и в иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, размер и порядок поступления которых определяются Учредителем;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
  - доходы, получаемые от реализации товаров, работ и услуг, а также от иной приносящей доход деятельности;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
  - другие поступления, не запрещенные законодательством РФ.
- 4.4 В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением необходимое имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 4.5 Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

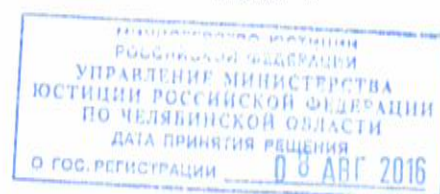
страница 4



- 4.6 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.
- 4.7 Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора (соглашения) между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором (соглашением).
- 4.8 Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 4.9 Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества.
- 4.10 Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 4.11 Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством РФ.
- 4.12 Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.13 Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 4.14 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ.
- 4.15 Финансирование Учреждения осуществляется собственником его имущества.
- 4.16 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

## 5. Образовательная деятельность Учреждения.

- 5.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 5.2 Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 5.3 К компетенции Учреждения относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
  - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с образовательными стандартами;
  - предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки своей деятельности (самообследования);
  - установление штатного расписания;
  - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - разработка и утверждение образовательных программ;
  - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
  - прием обучающихся в Учреждение;
  - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
  - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;



- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

5.4 Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения и воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.5 Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время обучения;
- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5.6 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.7 Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

5.7.1 Информации о:

- дате создания Учреждения, Учредителе, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- структуре и органах управления Учреждения;
- реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам (соглашениям) об образовании за счет средств физических и юридических лиц;
- языках образования;
- федеральных государственных образовательных стандартах и образовательных стандартах (при их наличии);
- руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- персональном составе педагогических работников Учреждения с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

- результатах приема по каждому направлению подготовки с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам (соглашениям) об образовании за счет средств физических и юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
  - количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе и направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам (соглашениям) об образовании за счет средств физических и юридических лиц);
  - наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам (соглашениям) об образовании за счет средств физических и юридических лиц;
  - поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;
  - трудоустройстве выпускников;
- 5.7.2 Копии:
- Устава;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (при его наличии);
- 5.7.3 Отчета о результатах самообследования;
- 5.7.4 Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора (соглашения) об оказании платных образовательных услуг (в дальнейшем – договор (соглашение)), документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5.7.5 Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 5.7.6 Информации, которую в соответствии с законодательством РФ Учреждение обязано размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования;
- 5.7.7 иных сведений, определенных законодательством РФ.
- Перечисленная информация подлежит размещению и обновлению в установленном порядке на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5.8 Задачами обучения являются:
- удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в получении новых знаний, умений, навыков и передового отечественного и зарубежного опыта в области информационных технологий;
  - создание благоприятных условий для самоопределения, самореализации и самообразования обучающихся, совершенствование их деловых качеств;
  - удовлетворение социально-экономических потребностей общества и государства в специалистах сферы информационных технологий;
  - распространение научных и специальных знаний среди школьников, студентов, служащих и специалистов организаций;
  - создание для школьников и студентов основ осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
  - организация и проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных и прикладных исследований в области информационных технологий.
- 5.9 Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся (их родителей (законных представителей)), потребностей финансовой и банковской системы, организаций, осуществляющих разработку и использование программного обеспечения.
- 5.10 Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы повышения квалификации различной направленности и различные дополнительные общеобразовательные программы общего развития и социально-педагогической направленности для взрослых и детей.
- 5.11 Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний служащих и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и (или) необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.



Целью дополнительного образования взрослых является приобретение новых знаний, умений и навыков, рост личной и профессиональной эффективности.

Целью дополнительного образования детей является профессиональная ориентация и начальная подготовка к профессиональной деятельности в области информационных технологий.

- 5.12 Учреждение реализует различные по продолжительности, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы, в том числе повышения квалификации, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.
- 5.13 Учреждение несет ответственность за выбор реализуемых образовательных программ.
- 5.14 Обучение в Учреждении осуществляется по очно-заочной (вечерней) форме.
- 5.15 Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, на платной основе. Размер и порядок оплаты устанавливаются Учреждением.
- 5.16 Обучение в Учреждении ведется на русском (преимущественно) и английском языках.
- 5.17 Учреждение самостоятельно выбирает формы, методы и средства обучения, создает необходимые условия для обучающихся, обеспечивает эффективность реализации образовательных программ.
- 5.18 Организация обучения, продолжительность и сроки обучения в Учреждении регламентируются образовательными программами (с разбивкой по учебным модулям или темам), учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми (с учётом требований санитарных норм) и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, в том числе на основании заданий от заказчиков образовательных услуг.
- 5.19 Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.  
Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 5.20 При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования Учреждением могут применяться в установленном порядке различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.  
Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.  
При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.
- 5.21 Учреждение самостоятельно определяет в соответствии с требованиями законодательства РФ правила приёма в Учреждение.
- 5.22 Поступающие в Учреждение проходят вступительные испытания, перечень, вид, программу, форму и порядок проведения которых устанавливает Учреждение.
- 5.23 Приём в Учреждение для обучения производится в соответствии с результатами вступительных испытаний.
- 5.24 Лица, поступающие в Учреждение для обучения по образовательным программам повышения квалификации на основании договоров (соглашений) между Учреждением и заказчиками образовательных услуг, по усмотрению Учреждения могут не проходить вступительные испытания.
- 5.25 Приём в Учреждение для обучения осуществляется на основании личного заявления поступающего или его родителя (законного представителя) и заключенного с Учреждением

- договора (соглашения) об образовании, а для лиц, поступающих для обучения по образовательным программам повышения квалификации на основании договоров (соглашений) между Учреждением и заказчиками образовательных услуг, – на основании таких договоров (соглашений).
- 5.26 Приём в Учреждение обучающегося оформляется приказом (распоряжением) единоличного исполнительного органа Учреждения.
- 5.27 При приёме в Учреждение последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию обучения.
- 5.28 Численность (наполняемость) и комплектация учебных групп обучающихся (в дальнейшем – группы) определяются образовательной программой, условиями осуществления обучения, возрастом обучающихся и иными обстоятельствами, и должны соответствовать установленным санитарным нормам и требованиям.
- 5.29 Группы формируются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки. Группы могут формироваться к началу учебного года или семестра, а также, с учетом возможностей Учреждения, в течение года по мере необходимости или поступления заданий от заказчиков образовательных услуг.
- 5.30 Учебные занятия могут проходить как со всем составом группы, так и, в отдельных случаях, с частью группы или в индивидуальном порядке.
- 5.31 Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.
- 5.32 Период обучения (даты начала и окончания обучения) определяется приказом (распоряжением) единоличного исполнительного органа Учреждения.
- 5.33 Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с учебным планом Учреждения и требованиями санитарным норм.
- Учреждение работает ежедневно, с 8 (восьми) часов до 21 (двадцати одного) часа. В выходные и нерабочие праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием учебных занятий.
- 5.34 Учреждение организует свою деятельность в течение всего календарного года. В каникулярное время, в выходные и нерабочие праздничные дни Учреждение работает по специальному расписанию и плану.
- 5.35 Продолжительность учебных занятий определяется образовательной программой, возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и должна соответствовать установленным санитарным нормам и требованиям. Продолжительность учебных занятий исчисляется в академических часах и составляет 40 (сорок) – 50 (пятьдесят) минут.
- В отдельных случаях учебные занятия могут проходить без перерывов.
- 5.36 Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима учёбы, труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарных норм и требований, с учетом рациональной загрузки учебных кабинетов и помещений. Расписание учебных занятий утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения.
- 5.37 Оценка уровня знаний обучающихся проводится путем осуществления текущего контроля успеваемости и по результатам промежуточной и итоговой аттестации.
- 5.38 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.39 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.40 Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по следующим основаниям:
- систематическое нарушение установленной в Учреждении дисциплины;
  - систематическое непосещение учебных занятий без уважительных причин;
  - систематическая неуспеваемость по результатам текущего контроля или промежуточной аттестации;
  - расторжение договора (соглашения);
  - по иным установленным основаниям.
- 5.41 Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимается единоличным исполнительным органом Учреждения и оформляется приказом (распоряжением). Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).
- 5.42 Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.
- 5.43 Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями, специально создаваемыми в Учреждении.

- Форма и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся, состав аттестационных комиссий устанавливаются Учреждением самостоятельно.
- 5.44 Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.
- 5.45 Учреждение в соответствии с лицензией выдаёт лицам, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации.
- Форма указанных документов определяется Учреждением.
- Указанные документы заверяются печатью Учреждения.
- 5.46 Учреждение выдаёт следующие документы об образовании и (или) квалификации:
- сертификат о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объёме до 72 (семидесяти двух) часов;
  - удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объёме от 72 (семидесяти двух) до 100 (ста) часов;
  - свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объёме свыше 100 (ста) часов;
  - сертификат – для лиц, прошедших обучение по дополнительной образовательной программе.
- 5.47 К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее образование.
- Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 5.48 Наряду со штатными педагогическими работниками обучение в Учреждении могут осуществлять сторонние педагогические работники, ученые, специалисты различных организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты труда на основании срочных трудовых договоров (контрактов) или договоров гражданско-правового характера.
- 5.49 Должностные лица Учреждения несут в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся.

## 6. Участники образовательных отношений.

- 6.1 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники Учреждения.
- 6.2 Обучающиеся имеют академические права на:
- получение дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) на условиях, установленных настоящим Уставом и договором (соглашением);
  - выбор образовательной программы (из числа реализуемых в Учреждении) в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
  - выбор формы обучения (исходя из возможностей Учреждения);
  - обучение по индивидуальному учебному плану и по ускоренному курсу (если это возможно в Учреждении);
  - пользование библиотечно-информационными и методическими ресурсами библиотек, а также услугами подразделений, имеющихся в Учреждении;
  - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой;
  - переход в течение учебного периода из одной учебной группы Учреждения в другую (при наличии в ней вакантных (свободных) мест);
  - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
  - уважение человеческого достоинства;
  - свободу совести и информации;
  - свободное выражение собственных мнений, взглядов и убеждений.
- 6.3 Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- выполнять правомерные требования работников Учреждения;
  - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 6.4 Привлечение обучающихся без их согласия (согласия их родителей (законных представителей)) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 6.5 Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 6.6 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- защищать законные права и интересы ребенка;
  - выбирать для обучающегося образовательную программу (из числа реализуемых в Учреждении);
  - выбирать форму обучения (исходя из возможностей Учреждения);
  - знакомиться с ходом и содержанием обучения и результатами (оценками) успеваемости обучающегося.
- 6.7 При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники Учреждения имеют право на свободу выбора и использования методик, методов и средств обучения и воспитания, учебных пособий и материалов (в соответствии с образовательными программами Учреждения), методов оценки знаний обучающихся.
- Педагогические работники Учреждения вправе участвовать в формировании содержания образовательных программ Учреждения, бесплатно пользоваться библиотечно-информационными и методическими ресурсами библиотек, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений, имеющих в Учреждении.
- 6.8 Педагогические работники Учреждения обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
  - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
  - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
  - систематически повышать свой профессиональный уровень;
  - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
  - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 6.9 Педагогические работники Учреждения имеют право на особые условия труда и отдыха, установленные действующим законодательством РФ, в частности:
- сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 (тридцати шести) часов в неделю;
  - учебная нагрузка, устанавливаемая в зависимости от квалификации и занимаемой должности (специальности) педагогического работника, не может превышать 800 (восемисот) часов за один учебный год;
  - удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, минимальная продолжительность которого определяется законодательством РФ;
  - право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года не реже чем через каждые 10 (десять) лет непрерывной педагогической работы, предоставляемый в порядке и на условиях, определяемых Учредителем;
  - право на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с установленными требованиями не реже чем 1 (один) раз в 5 (пять) лет, за счет Учреждения;

- определяемый законодательством РФ особый порядок проведения дисциплинарного расследования;
  - увольнение педагогического работника в связи с сокращением штата, изменением структуры Учреждения, сокращением учебной нагрузки или по инициативе работодателя допускается только после окончания учебного года.
- 6.10 Трудовые отношения между работником Учреждения и Учреждением, в том числе оплата труда, регулируются трудовым договором (контрактом).  
Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству РФ.
- 6.11 Участники образовательных отношений вправе в установленном порядке участвовать в управлении Учреждением, обжаловать приказы и распоряжения единоличного исполнительного органа Учреждения, нарушающие их права и законные интересы.
- 6.12 Участники образовательных отношений обязаны выполнять требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.
- 6.13 Помимо прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, участники образовательных отношений имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ, локальными нормативными актами Учреждения и соответствующими договорами, соглашениями и контрактами между ними и Учреждением.

## 7. Управление Учреждением.

- 7.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 7.2 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, совет Учреждения и педагогический совет Учреждения.
- 7.3 Единоличными органами управления Учреждения являются Учредитель и единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор.

## 8. Учредитель.

Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель.

- 8.1 Основная функция высшего органа управления Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.
- 8.2 К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
- 8.2.1 Изменение Устава Учреждения;
- 8.2.2 Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 8.2.3 Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 8.2.4 Образование совета Учреждения и досрочное прекращение полномочий его членов;
- 8.2.5 Образование единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, заключение/прекращение договора (контракта) с единоличным исполнительным органом Учреждения;
- 8.2.6 Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- 8.2.7 Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- 8.2.8 Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- 8.2.9 Создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- 8.2.10 Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, участие Учреждения в других юридических лицах;
- 8.2.11 Утверждение локальных нормативных актов, регулирующих деятельность органов управления Учреждения;
- 8.2.12 Одобрение сделок, в совершении которых имеется в соответствии с Федеральным законом заинтересованность (при конфликте интересов заинтересованных лиц и Учреждения);
- 8.2.13 Согласование сделок (нескольких взаимосвязанных сделок), на совершение которых в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством РФ, единоличному исполнительному органу Учреждения необходимо получить согласие;
- 8.2.14 Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8.2.15 Решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом и Федеральным законом.
- 8.3 Учредитель осуществляет руководство Учреждением посредством единоличного принятия решений по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 8.4 Решения Учредителя оформляются в письменной форме.
- 8.5 Решения принимаются Учредителем по мере необходимости, когда этого требуют интересы Учреждения.

- 8.6 В решении Учредителя указываются дата и место принятия решения, сущность принятого решения.

### 9. Общее собрание работников Учреждения.

- 9.1 Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом Учреждения.
- 9.2 К компетенции общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:
- 9.2.1 Обсуждение проекта Устава Учреждения и проекта изменений Устава Учреждения;
- 9.2.2 Рассмотрение программы развития Учреждения;
- 9.2.3 Обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении.
- 9.3 Сроки, порядок созыва и работы общего собрания работников Учреждения определяются локальным нормативным актом Учреждения.
- 9.4 Общее собрание работников Учреждения ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов, присутствующих на общем собрании работников Учреждения.
- 9.5 Решения общего собрания работников Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовали более половины присутствующих на общем собрании работников Учреждения, при явке не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 9.6 Форма голосования (открытое, тайное) определяется присутствующими на общем собрании работниками Учреждения.
- 9.7 Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) года.

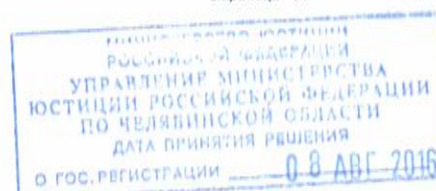
### 10. Совет Учреждения

- 10.1 Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство его деятельностью, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 10.2 Совет Учреждения создается для осуществления контроля и оказания содействия Учреждению в обучении обучающихся, улучшении образовательной деятельности, привлечении средств и совершенствовании материально-технической базы Учреждения.
- 10.3 К компетенции совета Учреждения относится решение следующих вопросов:
- осуществление контроля образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - определение стратегии развития Учреждения;
  - принятие программы развития Учреждения;
  - содействие привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
  - утверждение локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя и единоличного исполнительного органа Учреждения;
  - решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и Федеральным законом.
- 10.4 Вопросы, отнесенные к компетенции совета Учреждения, не могут быть переданы на решение единоличному исполнительному органу Учреждения.
- 10.5 Совет Учреждения действует на основании настоящего Устава и локального нормативного акта Учреждения, регулирующего его деятельность.
- 10.6 Количественный состав совета Учреждения – 3 (три) члена.
- 10.7 Члены совета Учреждения назначаются Учредителем на срок 3 (три) года. Учредитель вправе в любое время досрочно прекратить полномочия одного или всех членов совета Учреждения. Лица, назначенные в состав совета Учреждения, могут переназначаться неограниченное число раз. Член совета Учреждения вправе в любое время сложить свои полномочия, письменно известив об этом Учредителя. При этом полномочия остальных членов совета Учреждения не прекращаются.
- 10.8 Совет Учреждения возглавляет председатель совета Учреждения. Представитель Учредителя по должности является председателем совета Учреждения. Председатель совета Учреждения:
- организует работу совета Учреждения;
  - созывает заседания совета Учреждения;
  - председательствует на заседаниях совета Учреждения;
  - организует на заседаниях совета Учреждения ведение протокола;
  - осуществляет иные функции, отнесенные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения к компетенции председателя совета Учреждения.

- 10.9 Совет Учреждения осуществляет свои функции на заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, когда этого требуют интересы Учреждения.
- 10.10 Заседание совета Учреждения созывается председателем совета Учреждения на основании:
- инициативы Учредителя;
  - требования члена совета Учреждения;
  - требования единоличного исполнительного органа Учреждения.
- 10.11 Заседание совета Учреждения правомочно (имеет кворум), если на заседании присутствует более половины его членов.
- 10.12 При решении вопросов на заседании совета Учреждения каждый член совета Учреждения обладает одним голосом.  
В случае равенства голосов членов совета Учреждения при принятии решений решающий голос принадлежит председателю совета Учреждения.
- 10.13 Решение совета Учреждения по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов членов совета Учреждения, присутствующих на заседании.
- 10.14 При определении кворума и итогов голосования по вопросам повестки дня заседания совета Учреждения учитывается письменное мнение члена совета Учреждения, отсутствующего на заседании.  
Указанное письменное мнение должно быть представлено председателю совета Учреждения до проведения заседания совета Учреждения.  
Председатель совета Учреждения оглашает такое письменное мнение члена совета Учреждения до начала голосования по каждому вопросу повестки дня заседания совета Учреждения.
- 10.15 Решение совета Учреждения может быть принято заочным голосованием (опросным путем).
- 10.16 На заседании совета Учреждения ведется протокол.  
Протокол заседания совета Учреждения составляется не позднее 3 (трех) дней после его проведения.  
Протокол заседания совета Учреждения подписывается председателем совета Учреждения.
- 10.17 В протоколе заседания совета Учреждения указываются:
- дата и место проведения заседания совета Учреждения;
  - лица, присутствующие на заседании совета Учреждения;
  - повестка дня заседания совета Учреждения;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - решения, принятые советом Учреждения.
- 10.18 Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам совета Учреждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе совета Учреждения.

#### 11. Педагогический совет Учреждения

- 11.1 Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.
- 11.2 Педагогический совет Учреждения состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 (три) года. Педагогический совет созывается Директором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.
- 11.3 В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.
- 11.4 Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.
- 11.5 К компетенции Педагогического совета относятся:
- участие в планировании учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
  - формирование состава приемной комиссии;
  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - участие в разработке перечня платных образовательных услуг;



- решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения.

## 12. Единоличный исполнительный орган Учреждения.

- 12.1 Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.
- 12.2 К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов текущего руководства деятельностью Учреждения, не отнесенных к компетенции Учредителя и совета Учреждения.
- Директор Учреждения:
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;
  - организует выполнение решений Учредителя и совета Учреждения;
  - без согласования с Учредителем совершает от имени Учреждения сделки, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения, с ценой одной сделки (нескольких взаимосвязанных сделок), не превышающей 100.000 (сто тысяч) рублей;
  - с предварительного согласия Учредителя совершает от имени Учреждения сделки, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения, с ценой одной сделки (нескольких взаимосвязанных сделок), превышающей 100.000 (сто тысяч) рублей;
  - выдает от имени Учреждения доверенности;
  - открывает и закрывает счета Учреждения в банках на территории Российской Федерации и за её пределами;
  - имеет право первой подписи на финансовых документах Учреждения;
  - обеспечивает подготовку и организует проведение совета Учреждения;
  - представляет совету Учреждения для утверждения годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
  - издает приказы и распоряжения;
  - дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - в установленном порядке распоряжается имуществом Учреждения;
  - обеспечивает составление и предоставление установленных отчетов и информации, связанных с деятельностью Учреждения;
  - утверждает локальные нормативные акты Учреждения, регулирующие текущую деятельность Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя и совета Учреждения;
  - отвечает за эффективность работы Учреждения, контролирует ход и результат обучения;
  - принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время обучения, за соблюдение прав и законных интересов обучающихся;
  - утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
  - принимает и увольняет работников Учреждения, утверждает их должностные обязанности, применяет в отношении них меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
  - устанавливает систему, структуру, размеры и виды оплаты труда;
  - осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения и достижения Учреждением целей своего создания.
- 12.3 Права и обязанности директора Учреждения определяются настоящим Уставом, локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим его деятельность, законодательством РФ и договором (контрактом), заключаемым с Учреждением. Такой договор (контракт) от имени Учреждения подписывается лицом, уполномоченным Учредителем.
- 12.4 Директор Учреждения подотчетен Учредителю и совету Учреждения.
- 12.5 Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 3 (три) года. Лицо, назначенное директором Учреждения, может переназначаться неограниченное число раз. Учредитель вправе в любое время досрочно расторгнуть договор (контракт) с директором Учреждения.
- 12.6 Директор Учреждения, не являющийся членом совета Учреждения, может участвовать в заседании совета Учреждения с правом совещательного голоса.
- 12.7 Директор Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения и осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.
- 12.8 Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

**13. Локальные нормативные акты Учреждения.**

- 13.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 13.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 13.3 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

**14. Учет и отчетность Учреждения, аудиторская проверка Учреждения.**  
**Контроль за деятельностью Учреждения.**

- 14.1 Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 14.2 Бухгалтерский учет в Учреждении ведется в соответствии с принятой учетной политикой.
- 14.3 Финансовый (отчетный) год Учреждения определяется как календарный (с 1 января по 31 декабря включительно).
- 14.4 Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.
- 14.5 Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 14.6 Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Учреждения, а также для проверки состояния текущих дел Учреждение вправе по решению Учредителя или совета Учреждения привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Учреждением, Учредителем и директором Учреждения.
- 14.7 В определенном Федеральным законом случае Учреждение в установленные сроки представляет в соответствующий уполномоченный федеральный орган исполнительной власти заявление, подтверждающее его соответствие требованиям Федерального закона, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности. В иных случаях Учреждение обязано представлять в установленные сроки и по утвержденным формам отчет о своей деятельности, сведения о персональном составе руководящих органов, документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.
- 14.8 В определенном Федеральным законом случае Учреждение обязано в установленные сроки и порядке ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности. В иных случаях Учреждение обязано в установленные сроки и порядке ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в соответствующий уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.
- 14.9 Контроль за соблюдением Учреждением требований законодательства РФ и уставных целей осуществляется в установленном порядке соответствующим уполномоченным федеральным органом исполнительной власти при проведении федерального государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций.

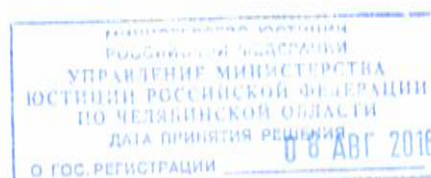
## 15. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 15.1 Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством РФ, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 15.2 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в установленном порядке в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 15.3 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).  
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 15.4 Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.
- 15.5 Порядок и сроки ликвидации Учреждения (назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), её (его) полномочия и компетенция, опубликование сообщения о ликвидации, уведомление кредиторов о ликвидации, составление и утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса, выплата денежных сумм кредиторам и иное) определяются Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 15.6 При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.
- 15.7 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Учреждения (в том числе денежные средства) направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 15.8 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 16. Заключительные положения.

- 16.1 Настоящий Устав является учредительным документом Учреждения.
- 16.2 Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Учреждением и его Учредителем.
- 16.3 Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя.
- 16.4 Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения.
- 16.5 Изменения настоящего Устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.
- 16.6 Изменения, вносимые в установленных Федеральным законом случаях в сведения об Учреждении, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, приобретают юридическую силу со дня их внесения в указанный реестр.

~ ~ ~ ~ ~



Решение о государственной регистрации  
изменений, вносимых в учредительные документы  
некоммерческой организации принято  
Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Челябинской области  
08 августа 2016 г.

Запись о государственной регистрации изменений  
внесена в Единый государственный реестр  
юридических лиц 18 августа 2016 г.  
ГРН 2167400081077

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Челябинской области



М.Н. Литвинов

